CIRO
Sinds 1985

Centrum voor Informatica, Research en Ontwikkeling bvba

Beukendreef 15, 9080 Lochristi, BE 0427.728.725, Telefoon: 09 / 355.76.37, email: info@ciro.be

WINexpert+ Boekhouding
Snel op weg met BELCOTAX

1. BELCOTAX ON WEB, HET INDIENEN VAN DE FICHES 281.20 EN 281.50 OVER INTERNET: 2

1.a Voordelen van indienen via Internet: Onmiddellijke of snelle aanvaarding van de indiening 2
1.b Wat heeft u nodig? 2
1.c Toegang tot de beveiligde website www.belcotaxonweb.be 3
1.d Eén bestand per dossier 3
1.e Belangrijk: termijn van indiening 3

2. HET XML-BESTAND AANMAKEN VOOR DE FICHES 281.20 – BEDRIJFSLEIDERS 4

3. HET XML-BESTAND AANMAKEN VOOR DE FICHES 281.50 – COMMISSIES EN ERELONEN 7

4. ALGEMEEN: HET XML-BESTAND INDIENEN BIJ WWW.BELCOTAXONWEB.BE 11

4.a Aanmelden stap 1: Ga naar de website www.belcotaxonweb.be 11
4.b Aanmelden stap 2: Authentificeer u (elektronische identiteitskaart volstaat) 12
4.c De fiches converteren vanuit een XML-bestand 14
4.d Het BOW-bestand verzenden naar 'Belcotax on web' 16

Opgelet !! Dien de fiscale fiches voldoende tijdig in en om ze na de definitieve verwerking door Belcotax nog te kunnen controleren (en desnoods te corrigeren). Anders dan bij de papieren versie van de fiches zijn de elektronische validaties van Belcotax zeer gedetailleerd en riskeert u afwijzing van uw ingediende fiches.

Ook staat de XML-versie van Belcotax nog niet geheel vast. Belcotax heeft al wijzigingen aangekondigd voor de nabije toekomst. Kijk dus regelmatig de website www.ciro.be na op de eventuele verschijning van een update.

1. BELCOTAX ON WEB, HET INDIENEN VAN DE FICHES 281.20 EN 281.50 OVER INTERNET:

De voortschrijdende automatisering van de staat maakt het in toenemende mate verplicht de zogenaamde 'fiscale fiches' over Internet elektronisch in te dienen via de website www.belcotaxonweb.be.

De WINexpert+ maakt van die fiscale fiches voor u de 281.20 (Bezoldigingen van bedrijfsleiders) en de 281.50 (Commissies en erelonen).

Deze fiches kunt u met de WINexpert+ ook over Internet indienen. Daarnaast kunt u ook de afdrukken maken om af te geven aan de bedrijfsleiders en eventuele andere begunstigden. De programmatuur van 'Belcotaxonweb' maakt er zelf de lijst 325.20 en 325.50 van. Deze fiches kunt u na verwerking door 'Belcotaxonweb' in PDF-formaat van die website downloaden en voor eigen gebruik afdrukken. Best vergelijkt u die met de fiches zoals u ze indiende om gebeurlijke verschillen zo snel mogelijk recht te kunnen zetten.

1.A VOORDELEN VAN INDIENEN VIA INTERNET: ONMIDDELLIJKE OF SNELLE AANVAARDING VAN DE INDIENING

Bij indienen via Internet krijgt u snel de bevestiging dat (of?) de fiches in orde zijn. Mankeert er iets aan, dan kunt u dat onmiddellijk of snel rechtzetten en opnieuw **TIJDIG** indienen.

1.B WAT HEEFT U NODIG?

Naast de vanzelfsprekend benodigde computer en aansluiting op Internet heeft u ook een manier nodig om de Administratie te verzekeren wie u bent. Dit noemt men 'authentificeren'.

De makkelijkste en goedkoopste wijze is daarvoor uw elektronische identiteitskaart te gebruiken. Hiermee krijgt u toegang tot de beveiligde website www.belcotaxonweb.be. Gelet op de wijde verspreiding van de elektronische identiteitskaart is dit het meest aangewezen middel om u te authentificeren.

Om uw PC de gegevens van uw elektronische identiteitskaart te laten lezen heeft u nodig …

1. een **KAARTLEZER (LEESTOESTELLETJE)**; er zijn er al in de prijsklasse van ongeveer 15 euro. De eenvoudige toestelletjes (zoals u ook kunt vinden op http://www.belgeid.be) volstaan ruimschoots om te authentificeren. De toestelletjes met uitgebreidere mogelijkheden (met eigen toetsenbord en eigen schermpje) zijn weliswaar nuttig voor bepaalde (zelf ontwikkelde) toepassingen, maar heeft u niet nodig voor de elektronische handtekening. Voorbeelden daarvan vindt u op de website http://www.belgeid.be en de eenvoudige modelletjes zijn zelfs bij grootwarenhuizen te verkrijgen. Voor de testen en voor eigen doeleinden heeft CIRO de ACR38U gebruikt.

2. bijpassende **SOFTWARE**. Deze kunt u gratis downloaden van de website http://www.belgeid.be. Daar vindt u ook de nodige aanwijzingen voor de installatie van de software.

De WINexpert+ beperkt zich noodzakelijkerwijze tot het klaarmaken van het benodigde bestand. Het verifiëren en authentificeren wordt door de programmatuur van 'belcotaxonweb' zelf gedaan op haar website.

1.C TOEGANG TOT DE BEVEILIGDE WEBSITE WWW.BELCOTAXONWEB.BE

Anders dan bij de Nationale Bank van België en anders dan bij de BTW-Administratie vergt Belcotaxonweb een voorafgaandelijke machtiging om toegang te krijgen tot de website en om XML-bestanden in te kunnen dienen. Een onderneming (ook al heeft die geen werknemers) dient een aanvraag in bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (www.sociale-zekerheid.be, die brengt u automatisch naar https://www.socialsecurity.be, let op de 's' na de 'http').

Het is namelijk deze dienst, die het toegangsbeheer verzorgt voor 'Belcotaxonweb'. De aanvrager moet bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid bekend staan als gemachtigd voor de onderneming (bijvoorbeeld benoemd als zaakvoerder in de statuten, gepubliceerd in het Staatsblad). De toegangsbeheerders van de RSZ gaan dit na alvorens u per post de nodige codes te bezorgen, waarmee u toegang kunt krijgen tot de website van de RSZ. U krijgt gedetailleerde instructies per post meegestuurd.

Met deze codes maakt u zichzelf bekend als 'lokale beheerder'. Zodra het systeem u herkent als 'lokale beheerder' kunt u 'gebruikers' aanmaken. Het zijn uitsluitend die gebruikers, die toegang krijgen tot Belcotaxonweb.

1.D EÉN BESTAND PER DOSSIER

Anders dan bij de BTW-documenten (aangiftes en listings) maakt de WINexpert+ Boekhouding voor de fiscale fiches een bestand aan per dossier en per soort fiche (een ander bestand voor de 281.20's dan voor de 281.50's).

Een gebeurlijke fout (bijvoorbeeld ontbrekend of verkeerd nationaal nummer) in één dossier houdt dan niet het indienen van de fiches voor de andere dossiers tegen. De definitieve verwerking (en daarmee definitieve goedkeuring) door Belcotax kan immers tot achtenveertig uur duren.

U kunt weliswaar per dossier bepalen wie de opsteller / indiener van het bestand is, maar voor de volgnummers gaat de WINexpert+ er vanuit, dat de 'schuldenaar' (de onderneming die betaalt) ook de opsteller / indiener is. Eventuele 'derden' (zoals een extern boekhouder / accountant) is onder 1c) gewoon als 'gebruiker' aangeduid door de 'lokale beheerder' van de onderneming. Hiermee vermijdt u als externe boekhouder / accountant de problematiek van blokkerende volgnummers als één van de bestanden achteraf (na een of twee dagen) door Belcotax geweigerd wordt.

Indien u met meer dan één partij (bijvoorbeeld een Sociaal Secretariaat voor de lonen van de werknemers en de onderneming zelf voor de fiches 281.20 en 281.50) voor eenzelfde onderneming fiches indient, zal iedere partij zich afzonderlijk doen kennen als een afzonderlijke 'Afdeling' (vier cijfers).

Indien u als externe boekhouder / accountant uzelf toch wilt opgeven als 'dienstverlener' en uw eigen gegevens invult bij 'opsteller / indiener', dan kunt u per dossier aparte reeksen volgnummers gebruiken door per dossier een afwijkend afdelingsnummer in te vullen (bijvoorbeeld het dossiernummer).

1.E BELANGRIJK: TERMIJN VAN INDIENING

Wacht niet tot het laatste moment om de fiches in te dienen. Veel andere ondernemingen doen dat namelijk wel, zodat de servers op die momenten zwaar belast worden en u mogelijks niet eerder toegelaten wordt dan nadat de indieningstermijn verstreken is.

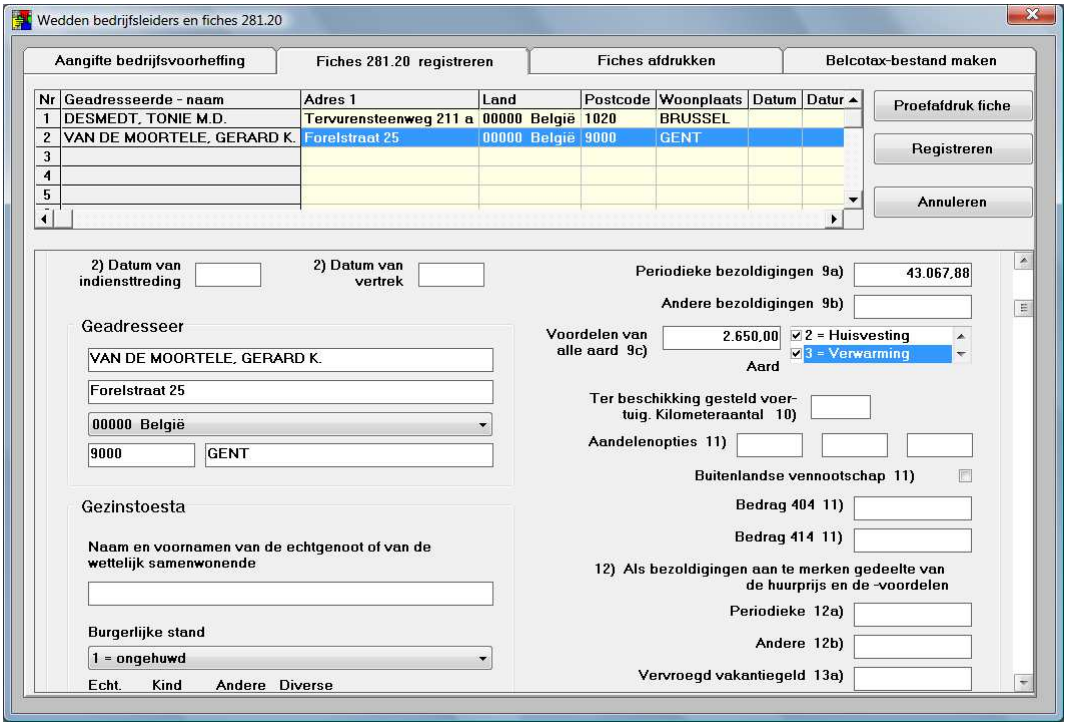
Heeft u meerdere bestanden in te dienen (bijvoorbeeld als boekhoud- of accountantskantoor) dan is het aangewezen meermaals (naarmate de dossiers afgewerkt zijn) deze al stapsgewijze in te dienen en ze niet allemaal op te sparen tot de laatste dag. Belcotaxonweb valideert de bestanden onmiddellijk en bij een fout in één dossier verwerpt de Administratie het volledige bestand, dus ook de goede fiches. U moet dan het bestand opnieuw aanmaken en opnieuw indienen.

Dit document is afkomstig van de website www.ciro.be.
Daar vindt u nog meer nuttige publicaties in PDF-formaat.

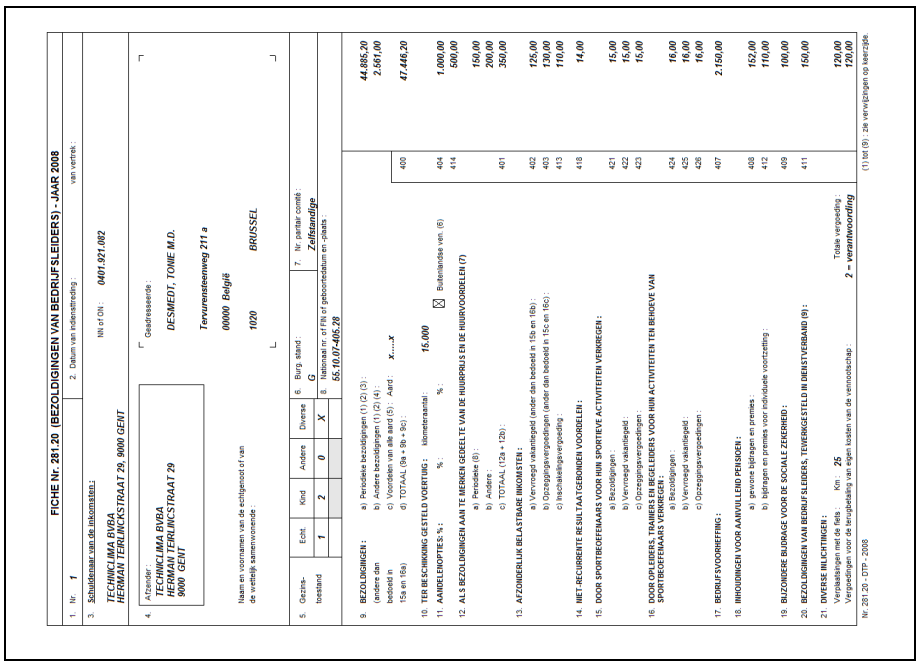
2. Het XML-bestand aanmaken voor de fiches 281.20 – bedrijfsleiders

Het programma voor de fiscale fiches 281.20 vindt u in het menu 'Overigen', menu-punt 'Fiscale fiches + wedde bedrijfsleiders', sub-menupunt 'Fiches 281.20 - bedrijfsleiders'.

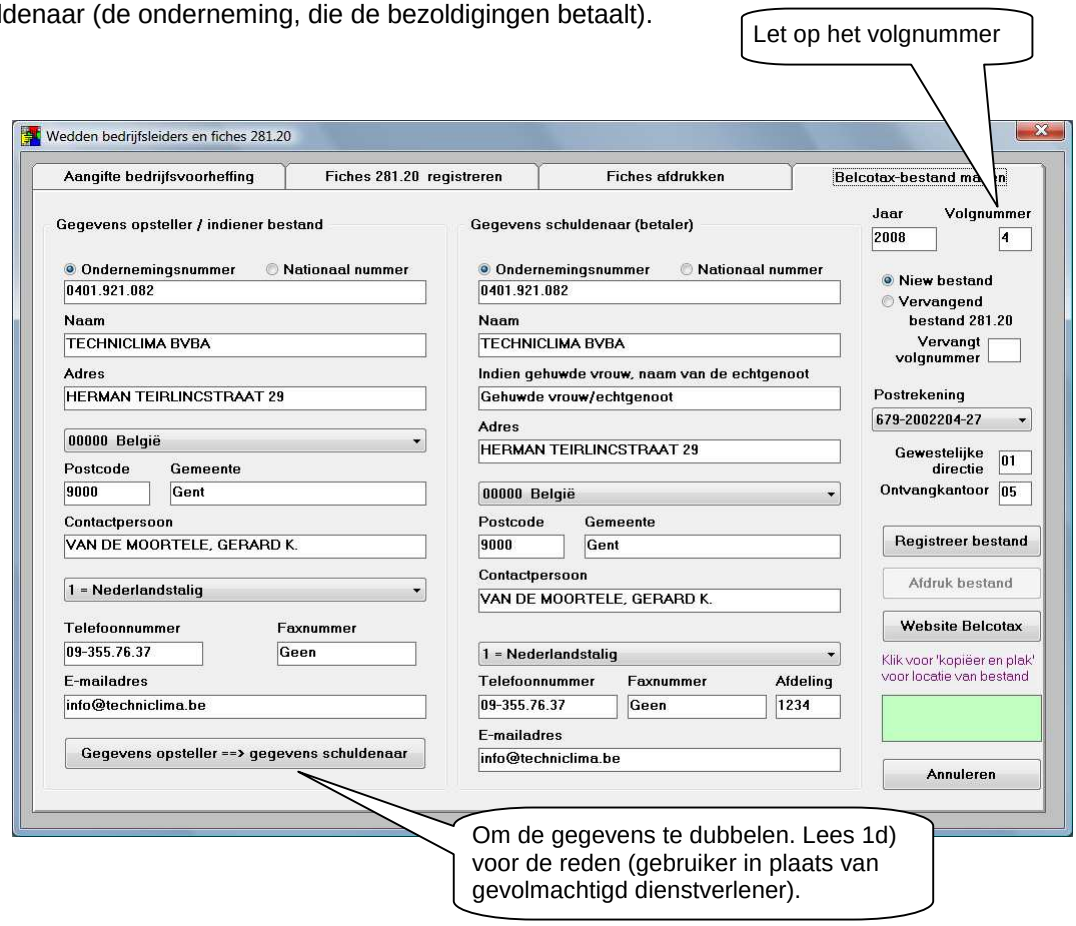
Met het tab-blad 'Fiches 281.20 registreren' stelt u de fiches samen. Dit moet u slechts één keer doen. Voor volgende jaren stelt de WINexpert+ de gegevens voor en kunt u zich beperken tot eventuele veranderingen.



U kunt de fiches 281.20 afdrukken. Dit afdrukken is niet nodig om het XML-bestand klaar te maken. Wel is het nuttig toch minstens de fiches af te drukken om te kunnen zien wat u gaat indienen.



Op het tab-blad 'Belcotax-bestand maken' vult u de gegevens in van de opsteller / indiener van het bestand en die van de schuldenaar (de onderneming, die de bezoldigingen betaalt).



Van alle gegevens van de opsteller / indiener van het bestand zijn enkel het telefoonnummer en het faxnummer optioneel in te vullen. Alle andere gegevens dienen vermeld te worden.

Van alle gegevens van de schuldenaar (de betaler) zijn enkel het telefoonnummer, het faxnummer en de afdeling optioneel in te vullen. Alle andere gegevens dienen vermeld te worden (al kan het veld 'Indien gehuwde vrouw, naam van de echtgenoot' niet van toepassing blijken te zijn en in dat geval dus blanco blijven).

De 'Afdeling' dient u slechts in te vullen als u met 'meerdere' partijen bestanden voor de fiches 281.20 en 281.50 indient voor dezelfde onderneming (bijvoorbeeld een sociaal secretariaat en de onderneming zelf). Ieder van die partijen zal dan een afwijkend afdelingsnummer (vier cijfers) hanteren om eigen volgnummers te kunnen gebruiken. U dient dan contact op te nemen met die andere partij om af te spreken wie welk afdelingsnummer zal gebruiken.

Iedere zending voor eenzelfde jaar voor eenzelfde 'indiener / opsteller' en voor eenzelfde afdeling dient een opvolgend volgnummer te krijgen, ook als het om andere fiches gaat (bijvoorbeeld de 281.50's). Er mogen geen nummers overgeslagen worden. Een bestand, dat door Belcotax geweigerd wordt, mag het volgnummer niet ophogen. Het gecorrigeerde bestand moet dus hetzelfde volgnummer hebben.

Omdat Belcotax zeer nauwkeurig het gebruik van volgnummers nagaat (u mag niet dubbelen noch schrikkelen) draait u bij het eventueel opnieuw registreren van een door Belcotax geweigerd bestand het volgnummer terug.

Doorgaans zult u in de WINexpert+ slechts twee nummers gebruiken, 1 en 2. Volgnummer 1 voor de fiches 281.20 en volgnummer 2 voor de fiches 281.50. Het jaar nadien begint u immers opnieuw vanaf 1.

Om correcties uit te voeren dient u een vervangend bestand in van dezelfde fiches (in dit geval de 281.20's). De zending vervangt dus de vorige zending in zijn totaliteit. In dat geval stipt u de optie 'Vervangend bestand 281.20' aan EN vult u het volgnummer van het te vervangen bestand in. 'Kleine' correcties kunt u ook rechtstreeks intypen in de schermen van Belcotaxonweb, doch pas nadat het bestand ontvangen èn definitief verwerkt is. Dit kan tot achtenveertig uur in beslag nemen.

De nummers van de gewestelijke directie en van het ontvangkantoor zijn met ingang van inkomstenjaar 2008 niet langer verplicht te vermelden. U kunt er 00 voor kiezen. Kent u het postrekeningnummer, dan kan de WINexpert+ daarmee de directie en het ontvangkantoor vinden en u voorstellen. Kiest u voor 'Onbekend' zal de WINexpert+ automatisch 00 voorstellen.

Na het registreren van het bestand maakt u best een afdruk om te bewaren. Eventuele foutmeldingen van Belcotax vermelden het lijnnummer en dat nummer vindt u terug op de afdruk. Die afdruk kunt u pas maken na de registratie van het bestand.

Automatisch bij het registreren onthoudt de WINexpert+ de plaats, die u koos om het bestand op te slaan. Als uw computer met Internet verbonden is kunt u in plaats van 'browse' meteen die plaats 'plakken' met de toetsencombinatie 'Ctrl V'. Is Windows (klembord) de plaats 'kwijt' dan geeft u die opnieuw op door in het lichtgroene vakje te klikken met de muis.

De naam van het bestand begint steeds met 'Belcotax.21820.' voor de fiches 21820 en 'Belcotax.21850.' voor de fiches 281.50. Daarna volgt het jaar waarover ingediend wordt (in het voorbeeld 2008) en het dossiernummer.

Dit document is afkomstig van de website www.ciro.be.
Daar vindt u nog meer nuttige publicaties in PDF-formaat.

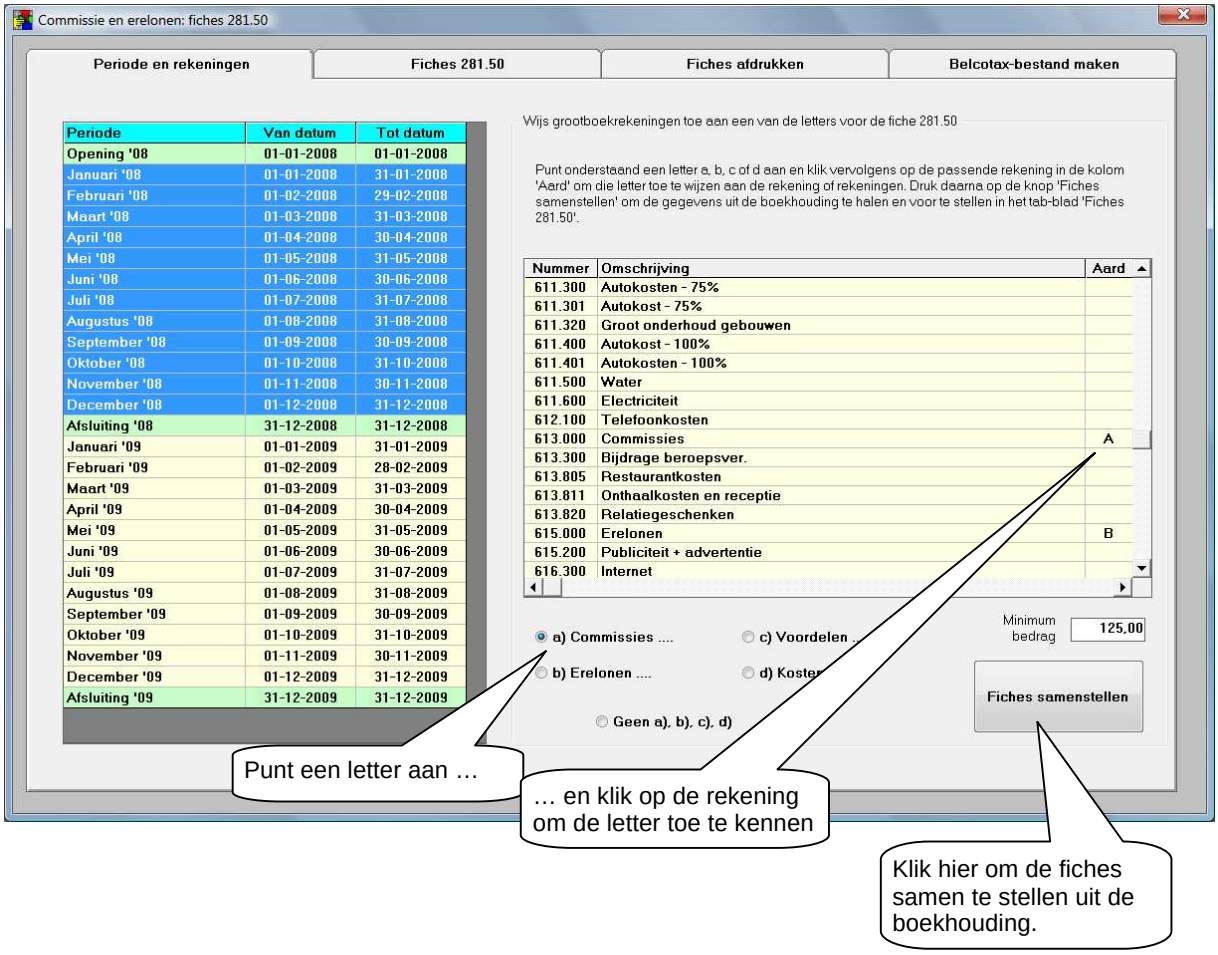
3. Het XML-bestand aanmaken voor de fiches 281.50 – commissies en erelonen

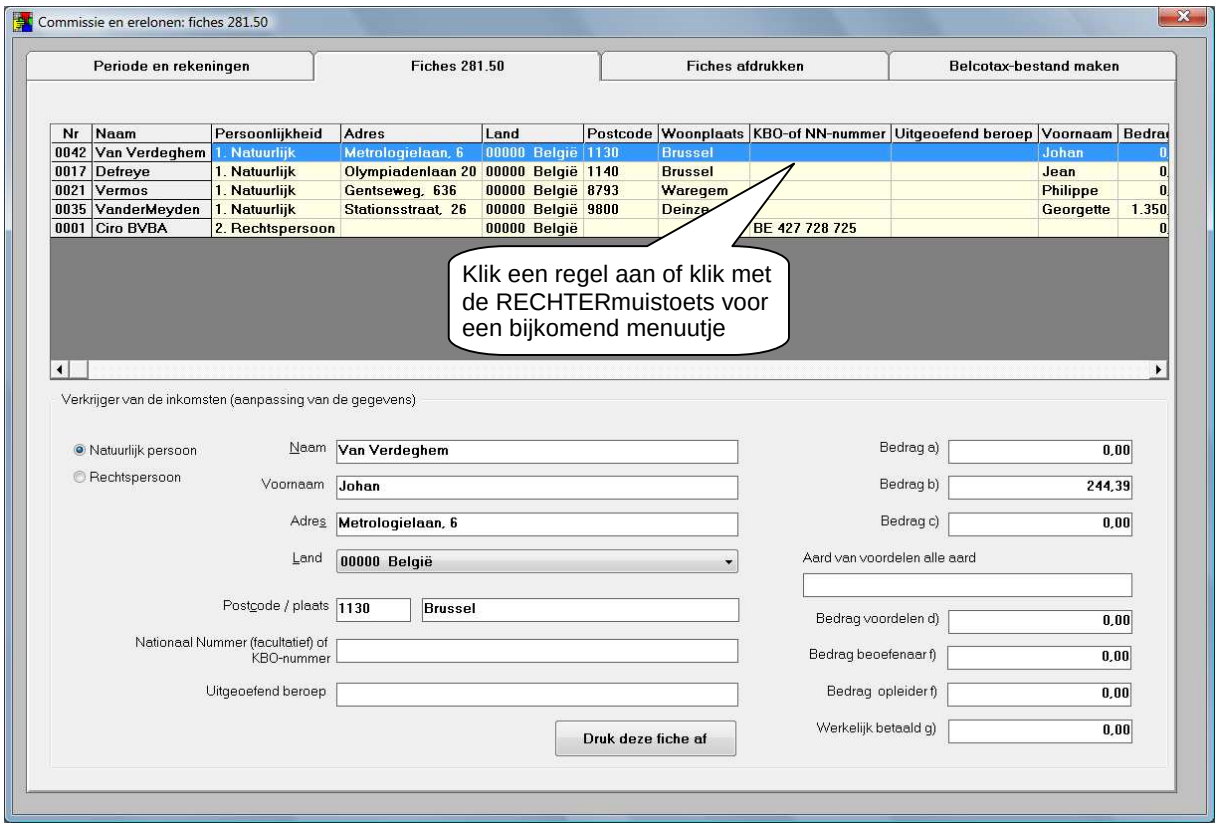
Het programma voor de fiscale fiches 281.50 vindt u in het menu 'Overigen', menu-punt 'Fiscale fiches + wedde bedrijfsleiders', sub-menupunt 'Commissie en erelonen fiches 281.50'.

Eerst kent u de passende letters toe aan de passende rekeningen. De gegevens uit de boekhouding betreffen de
a) commissies, makelaarslonen, handelsrestorno's, enzovoorts
b) erelonen of vacatiegelden
c) voordelen alle aard (het bedrag)
d) kosten gedaan voor rekening van de verkrijger

Het zijn deze letters, die u toekent aan de bewuste grootboekrekeningen door de letter aan te stippen en vervolgens in de kolom 'Aard' te klikken.

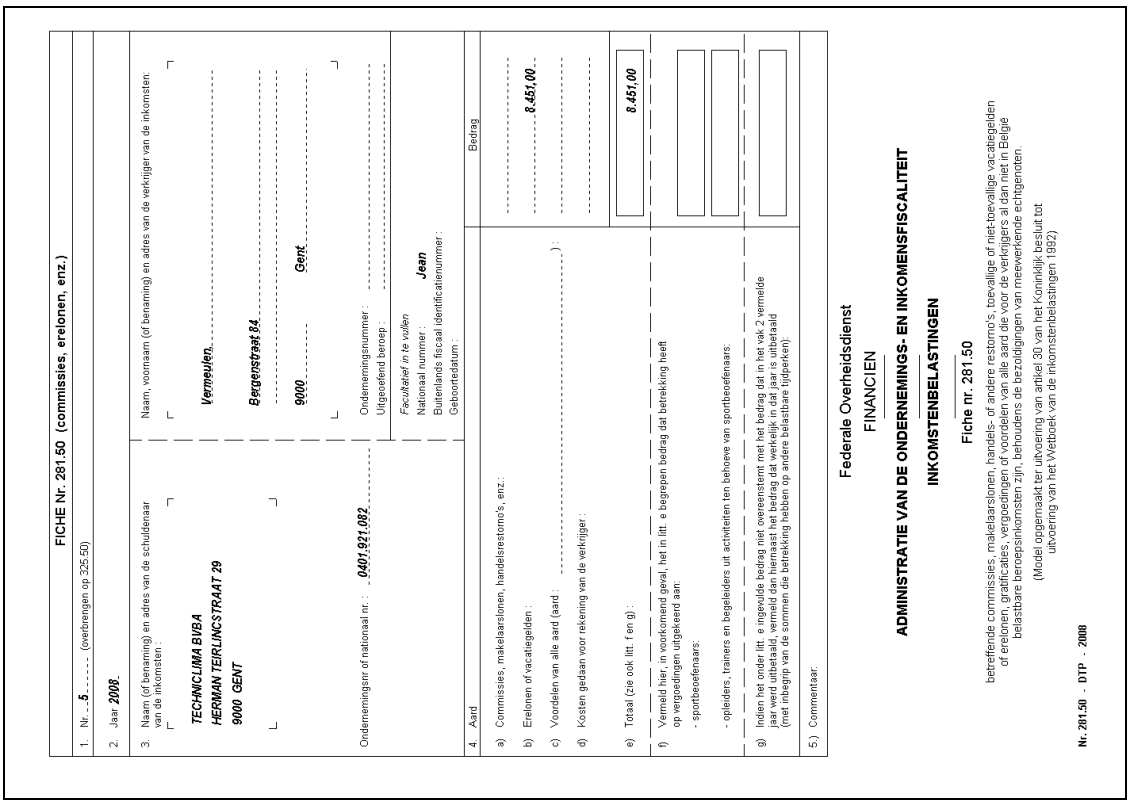
Daarna drukt u op de knop 'Fiches samenstellen' en gaat u naar het volgende tab-blad.





U kunt de fiches aanvullen of aanpassen door de lijn aan te klikken en de vakken in het kader er onder in te typen. Let er op bij natuurlijke personen ofwel het nationaal nummer (het rijksregisternummer) ofwel de voornaam in te typen. Bij de rechtspersonen vermeldt u het KBO-nummer (ondernemingsnummer).





FICHE Nr. 281.50 (commissies, erelonen, enz.)

1. Nr. 5 (overbrengen op 325.50)

2. Jaar 2008

3. Naam (of benaming) en adres van de schuldenaar van de inkomsten:
TECHNICLIMA BVBA
HERMAN TEIRLINCSTRAAT 29
9000 GENT

Naam, voornaam (of benaming) en adres van de verkrijger van de inkomsten:
Vermeulen
Bergenstraat 84
9000 Gent

Ondernemingsnr of nationaal nr.: 0401.921.082
Ondernemingsnummer:
Uitgeoefend beroep:

Facultatief in te vullen
Nationaal nummer:
Buitenlands fiscaal identificatienummer:
Geboortedatum:
Jean

4. Aard — Bedrag

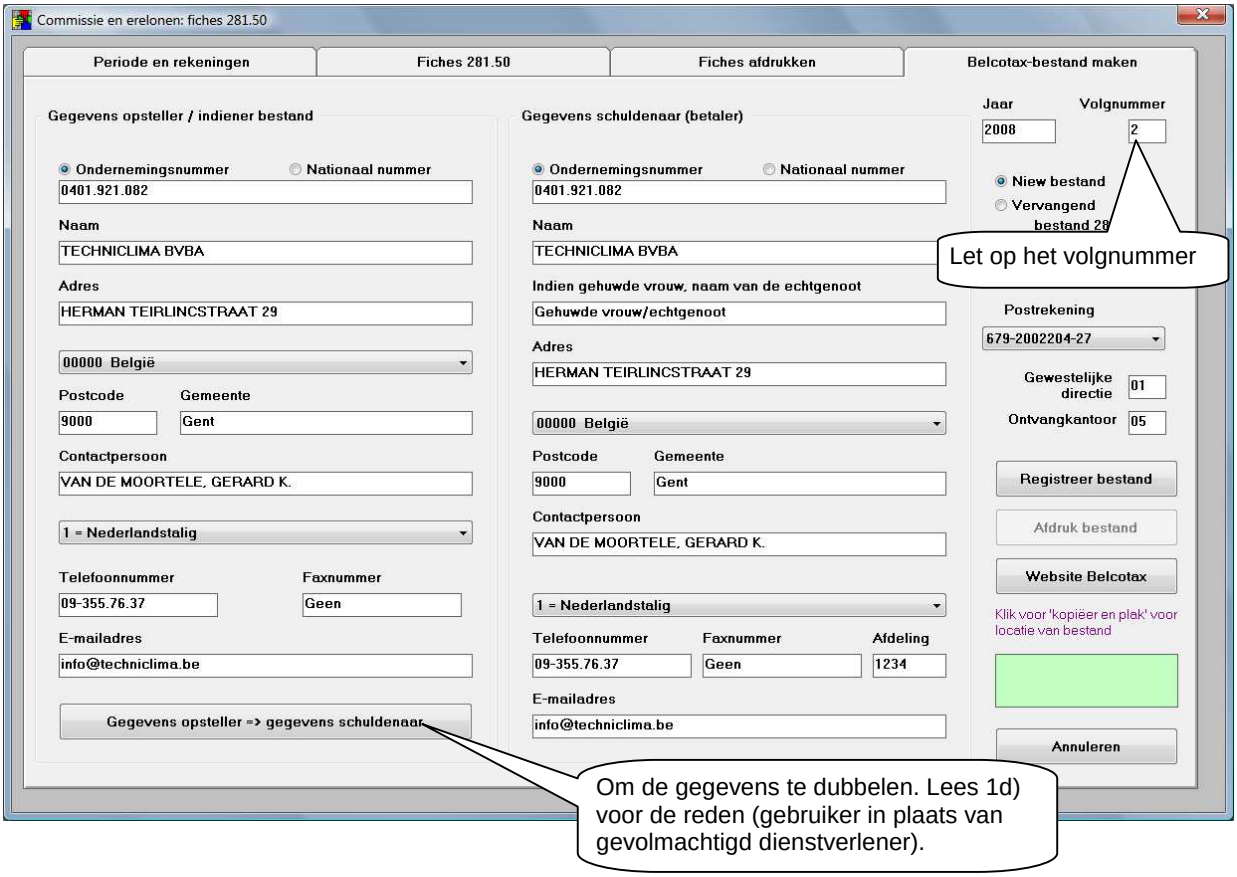
a) Commissies, makelaarslonen, handelsrestorno's, enz.:
b) Erelonen of vacatiegelden:
c) Voordelen van alle aard (aard:):
d) Kosten gedaan voor rekening van de verkrijger:
e) Totaal (zie ook litt. f en g): 8.451,00
f) Vermeld hier, in voorkomend geval, het in litt. e begrepen bedrag dat betrekking heeft op vergoedingen uitgekeerd aan:
- sportbeoefenaars:
- opleiders, trainers en begeleiders uit achtvleten ten behoeve van sportbeoefenaars:
g) Indien het onder litt. e ingevulde bedrag niet overeenstemt met het bedrag dat in het vak 2 vermelde jaar werd uitbetaald, vermeld dan hiernaast het bedrag dat werkelijk in dat jaar is uitbetaald (met inbegrip van de sommen die betrekking hebben op andere belastbare tijdperken):
8.451,00

5.) Commentaar:

Federale Overheidsdienst
FINANCIEN
ADMINISTRATIE VAN DE ONDERNEMINGS- EN INKOMENSFISCALITEIT
INKOMSTENBELASTINGEN
Fiche nr. 281.50

betreffende commissies, makelaarslonen, handels- of andere restorno's, toevallige of niet-toevallige vacatiegelden of erelonen, gratificaties, vergoedingen of voordelen van alle aard die voor de verkrijgers al dan niet in België belastbare beroepsinkomsten zijn, behoudens de bezoldigingen van meewerkende echtgenoten.
(Model opgemaakt ter uitvoering van artikel 30 van het Koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992)

Nr. 281.50 - DTP - 2008



Van alle gegevens van de opsteller / indiener van het bestand zijn enkel het telefoonnummer en het faxnummer optioneel in te vullen. Alle andere gegevens dienen vermeld te worden.

Van alle gegevens van de schuldenaar (de betaler) zijn enkel het telefoonnummer, het faxnummer en de afdeling optioneel in te vullen. Alle andere gegevens dienen vermeld te worden (al kan het veld 'Indien gehuwde vrouw, naam van de echtgenoot' niet van toepassing blijken te zijn en in dat geval dus blanco blijven).

De 'Afdeling' dient u slechts in te vullen als u met 'meerdere' partijen bestanden voor de fiches 281.20 en 281.50 indient voor dezelfde onderneming (bijvoorbeeld een sociaal secretariaat en de onderneming zelf). Ieder van die partijen zal dan een afwijkend afdelingsnummer (vier cijfers) hanteren om eigen volgnummers te kunnen gebruiken. U dient dan contact op te nemen met die andere partij om af te spreken wie welk afdelingsnummer zal gebruiken.

Iedere zending voor eenzelfde jaar voor eenzelfde 'indiener / opsteller' en voor eenzelfde afdeling dient een opvolgend volgnummer te krijgen, ook als het om andere fiches gaat (bijvoorbeeld de 281.20's). Er mogen geen nummers overgeslagen worden. Een bestand, dat door Belcotax geweigerd wordt, mag het volgnummer niet ophogen. Het gecorrigeerde bestand moet dus hetzelfde volgnummer hebben.

Omdat Belcotax zeer nauwkeurig het gebruik van volgnummers nagaat (u mag niet dubbelen noch schrikkelen) draait u bij het eventueel opnieuw registreren van een door Belcotax geweigerd bestand het volgnummer terug.

Doorgaans zult u in de WINexpert+ slechts twee nummers gebruiken, 1 en 2. Volgnummer 1 voor de fiches 281.20 en volgnummer 2 voor de fiches 281.50. Het jaar nadien begint u immers opnieuw vanaf 1.

Om correcties uit te voeren dient u een vervangend bestand in van dezelfde fiches (in dit geval de 281.20's). De zending vervangt dus de vorige zending in zijn totaliteit. In dat geval stipt u de optie 'Vervangend bestand 281.20' aan EN vult u het volgnummer van het te vervangen bestand in. 'Kleine' correcties kunt u ook rechtstreeks intypen in de schermen van Belcotaxonweb, doch pas nadat het bestand ontvangen èn definitief verwerkt is. Dit kan tot achtenveertig uur in beslag nemen.

De nummers van de gewestelijke directie en van het ontvangkantoor zijn met ingang van inkomstenjaar 2008 niet langer verplicht te vermelden. U kunt er 00 voor kiezen. Kent u het postrekeningnummer, dan kan de WINexpert+ daarmee de directie en het ontvangkantoor vinden en u voorstellen. Kiest u voor 'Onbekend' zal de WINexpert+ automatisch 00 voorstellen.

Na het registreren van het bestand maakt u best een afdruk om te bewaren. Eventuele foutmeldingen van Belcotax vermelden het lijnnummer en dat nummer vindt u terug op de afdruk. Die afdruk kunt u pas maken na de registratie van het bestand.

Automatisch bij het registreren onthoudt de WINexpert+ de plaats, die u koos om het bestand op te slaan. Als uw computer met Internet verbonden is kunt u in plaats van 'browse' meteen die plaats 'plakken' met de toetsencombinatie 'Ctrl V'. Is Windows (klembord) de plaats 'kwijt' dan geeft u die opnieuw op door in het lichtgroene vakje te klikken met de muis.

De naam van het bestand begint steeds met 'Belcotax.21820.' voor de fiches 21820 en 'Belcotax.21850.' voor de fiches 281.50. Daarna volgt het jaar waarover ingediend wordt (in het voorbeeld 2008) en het dossiernummer.

Dit document is afkomstig van de website www.ciro.be.
Daar vindt u nog meer nuttige publicaties in PDF-formaat.

4. ALGEMEEN: Het XML-bestand indienen bij www.belcotaxonweb.be

Dit indienen hoeft niet noodzakelijk te gebeuren op de computer, waarop u de WINexpert+ gebruikt. U kunt namelijk de door de WINexpert+ aangemaakte XML-bestanden ook op diskette of USB-memory-stick registreren en overbrengen op uw Internet-computer.

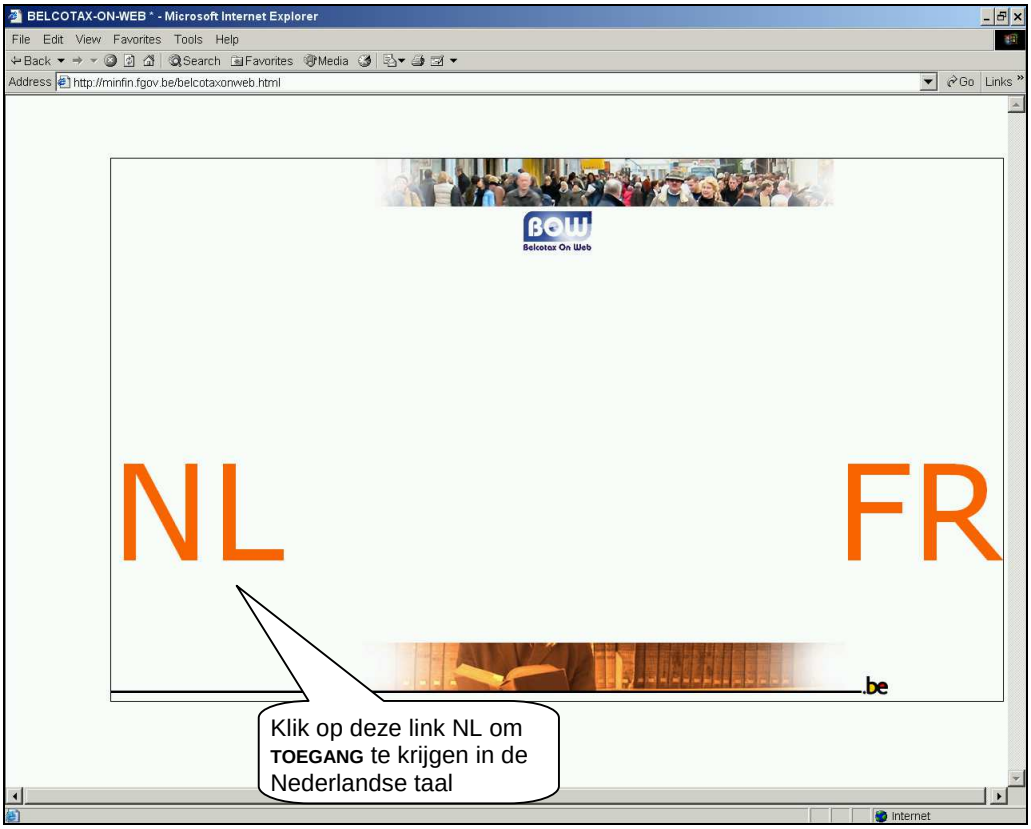
Opgelet !! De tekst hieronder wordt u vrijblijvend ter informatie aangeboden en kan mogelijks inmiddels achterhaald zijn door wijzigingen op de web-site.

Voor hulp en vragen bij dit aanmelden en authentificeren kunt u NIET bij uw support-verantwoordelijke van CIRO terecht; dit is in handen van Belcotax.

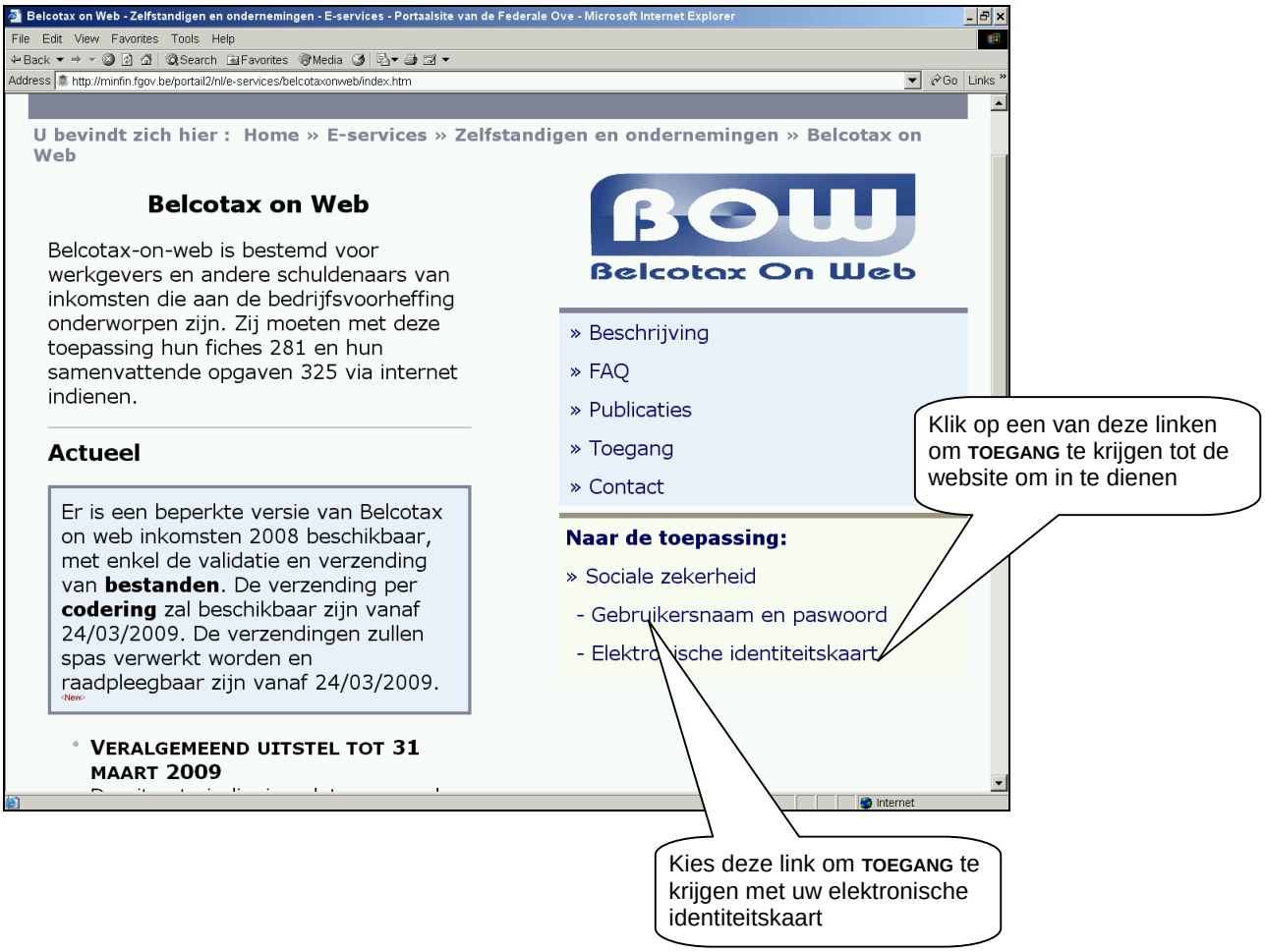
4.A AANMELDEN STAP 1: GA NAAR DE WEBSITE WWW.BELCOTAXONWEB.BE

U moet bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (www.sociale-zekerheid.be) bekend staan als 'gebruiker' om toegang te kunnen krijgen tot www.belcotaxonweb.be (ook als de onderneming geen personeel tewerkstelt). Zie hiervoor ook 1c).

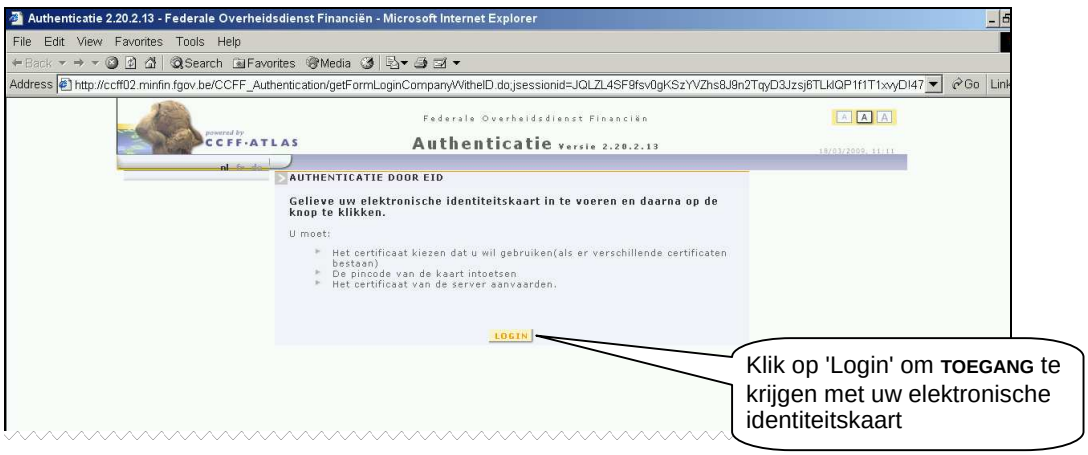
Ga met uw browser naar de website van Belcotax. Met de knop WEBSITE BELCOTAX in de WINexpert+ vraagt u aan Windows om de website http://minfin.fgov.be/belcotaxonweb.html rechtstreeks te openen. Dit zal met uw standaard ingestelde browser gebeuren (als uw computer verbonden is met Internet). Wilt u een andere browser gebruiken, dan start u die browser manueel en typt u het adres http://minfin.fgov.be/belcotaxonweb.html rechtstreeks in.

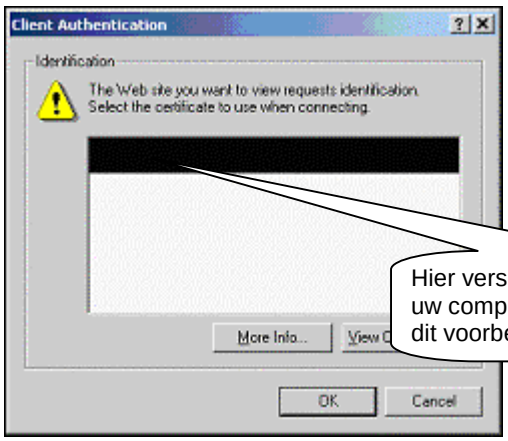


4.B AANMELDEN STAP 2: AUTHENTIFICEER U (ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAART VOLSTAAT)

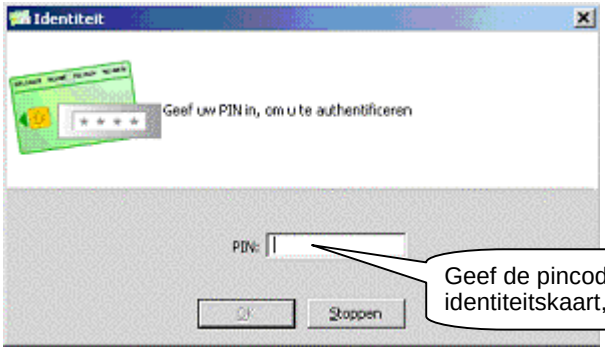


Doorloop de authentificatie-procedure. Voor wie de vragen van de website niet duidelijk zijn, tenzij u redenen heeft de aangeboden certificaten te weigeren zult u ze moeten aanvaarden om verder te kunnen gaan.





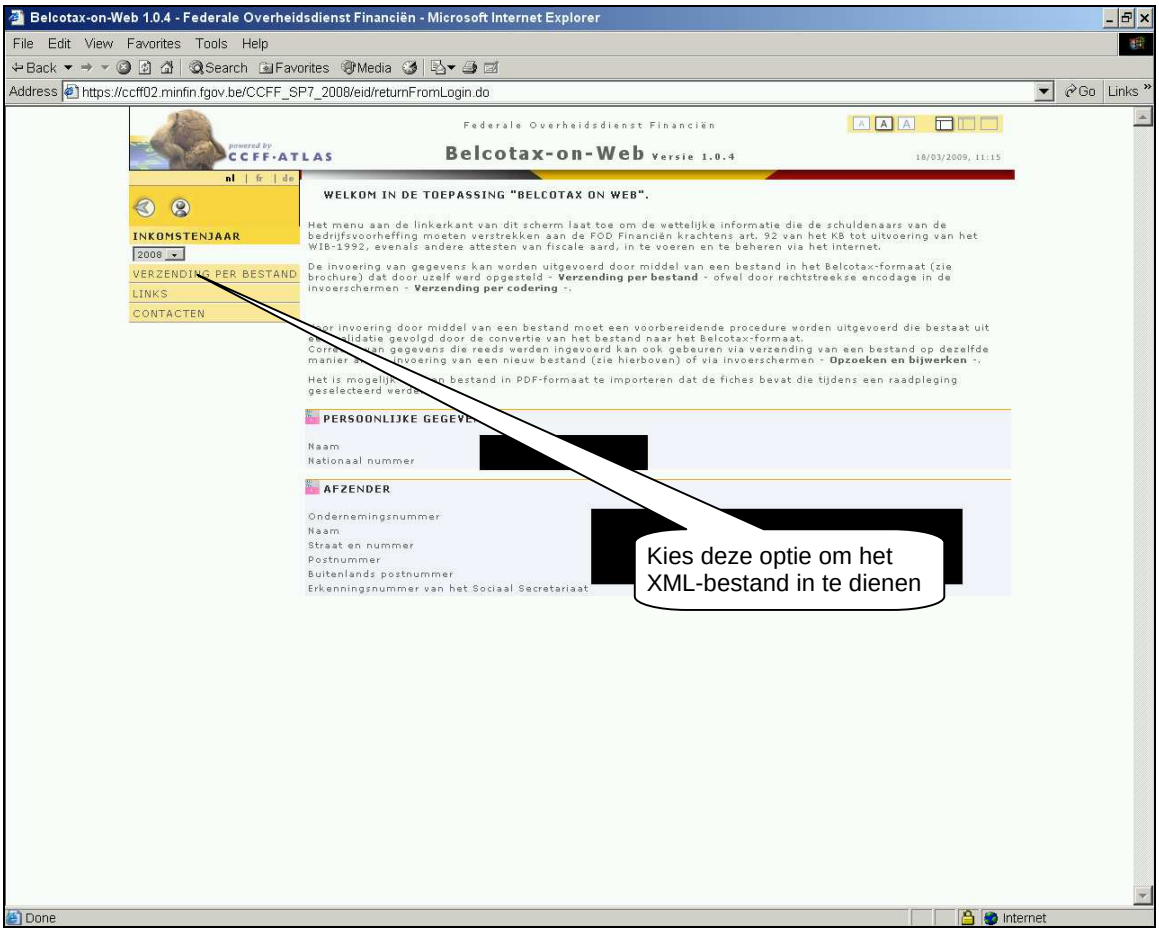
Hier verschijnen de gekende identificaties op uw computer; kies daarvan de gewenste (in dit voorbeeld zijn ze bedoeld uitgezwart)



Geef de pincode in van de elektronische identiteitskaart, die u gebruikt



4.C DE FICHES CONVERTEREN VANUIT EEN XML-BESTAND





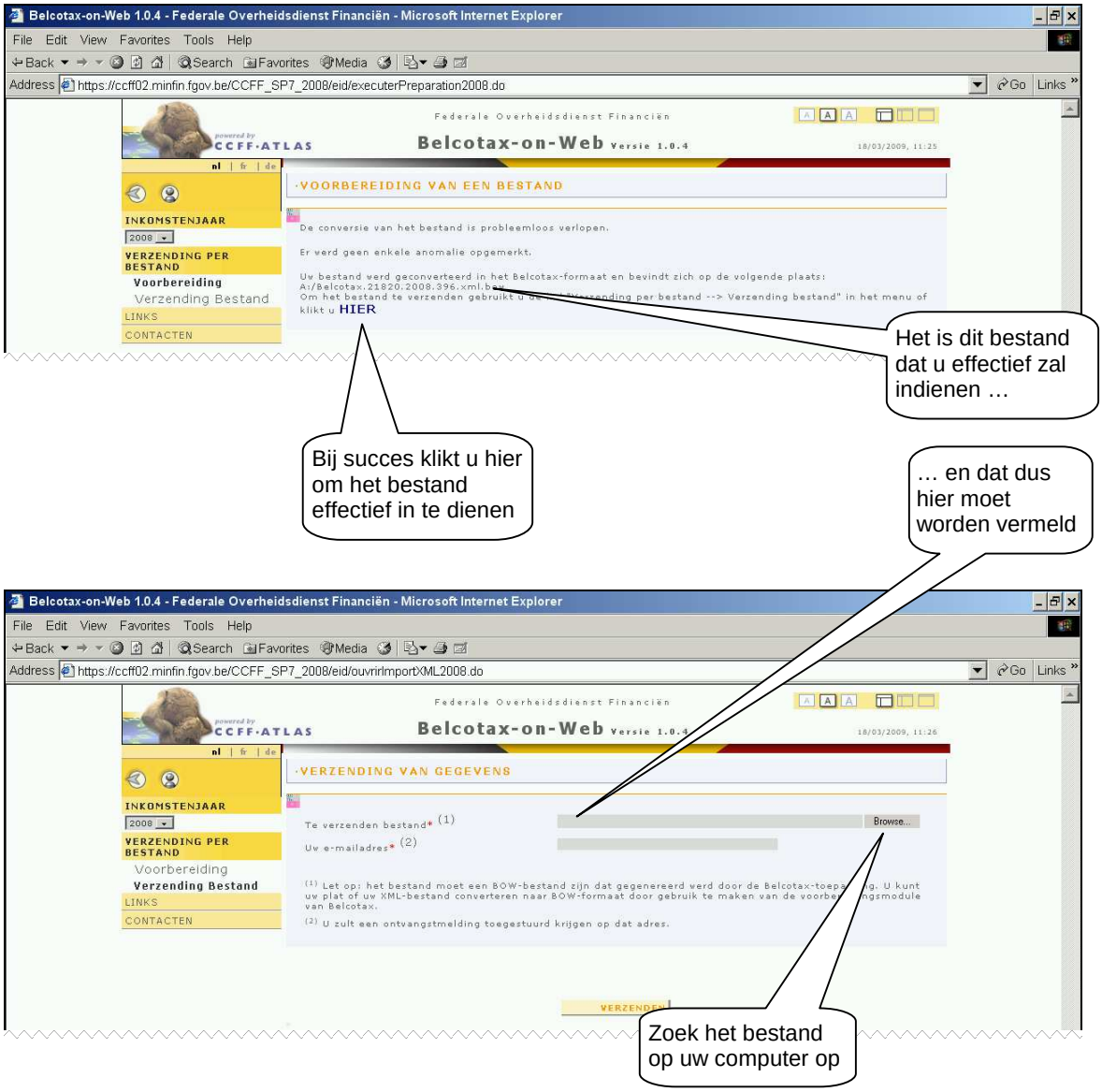


Als uw computer verbonden is met Internet en u net het XML-bestand heeft geregistreerd, dan kunt u de naam en locatie van het XML-bestanden 'plakken' met de toetsencombinatie 'Ctrl V'. De WINexpert+ zet dit namelijk op het klembord van Windows tijdens het registreren. Bent u dat 'kwijtgeraak', klik dan in de WINexpert+ op het groene vakje met de locatie. Dan verschijnt het automatisch opnieuw in het klembord en kunt u het 'plakken' met de toetsen-combinatie 'Ctrl V'.

U moet enkel de bovenste lijn invullen (of met de knop 'Browse' zoeken). Het doelbestand en het foutenbestand verschijnen automatisch. Het Belcotax-programma maakt het '.BOW' bestand automatisch aan als het XML-bestand succesvol geconverteerd kon worden.

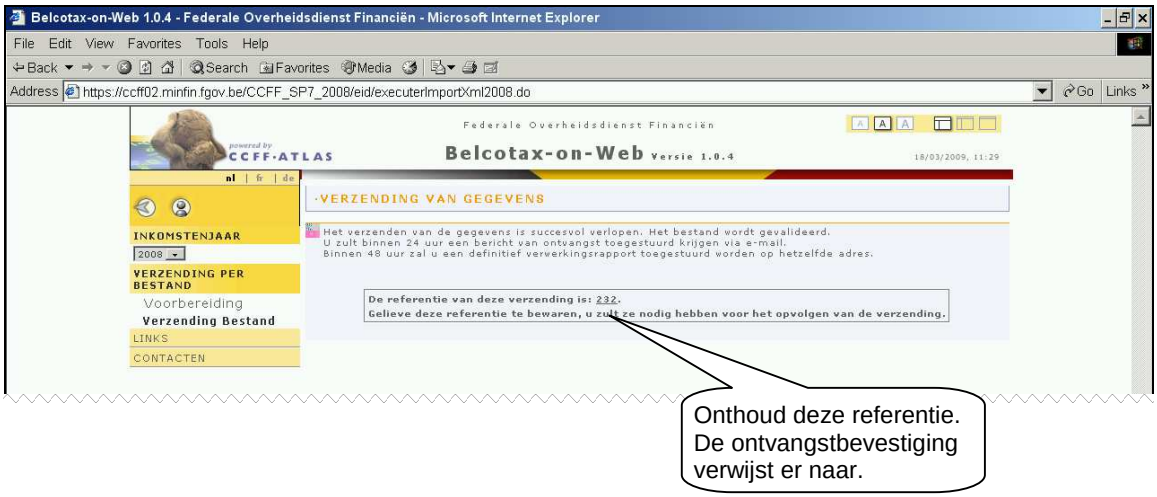
Indien niet, dan maakt hij het foutenbestand aan dat eindigt op '_error.txt'. Dat foutenbestand kunt u lezen door er eenvoudigweg dubbel op te klikken. Bij de fouten staan lijnnummers. Deze lijnnummers stemmen overeen met de lijnnummers van de afdruk van het Belcotax-bestand.

4.D HET BOW-BESTAND VERZENDEN NAAR 'BELCOTAX ON WEB'



Opgelet !! Het Belcotax-programma converteert het XML-bestand op uw computer naar een BOW-bestand, eveneens op uw computer. Het is dit laatste BOW-bestand dat u vanaf uw computer verzendt. Let er dus op het juiste bestand te kiezen.





U krijgt vervolgens een bericht van ontvangst toegestuurd op het e-mailadres, dat u opgaf. Daaraan zit een PDF-document gehecht. Best drukt u dat af en slaat u het op.